

### 3º Resultado PAPFE 2023 – Orientações Gerais

**O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<https://portalservicos.usp.br>)**

Ícone de menu: Programa de Bolsas > PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

**Obs.:** os alunos contemplados receberão informação enviada por meio do e-mail institucional.

#### 1- Orientação aos alunos contemplados com auxílio


##### AUXÍLIO PERMANÊNCIA:

1. Conferir os dados pessoais no sistema Computacional da USP (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, efetuar as devidas correções.
2. Cadastrar no Sistema Computacional da USP (em Dados Pessoais) o número de agência e **conta corrente junto ao Banco do Brasil, em nome do estudante**. Estudantes que não tiverem conta corrente junto ao Banco do Brasil deverão providenciá-la com a maior brevidade possível. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Computacional da USP, **menu “Emissão de documentos – Documentos”** (escolher no campo documento a opção Declaração para abertura de conta bancária. No campo Bolsa, escolher a opção “Auxílio Permanência”).
3. Sugerimos que após a abertura da conta corrente efetue um depósito no valor mínimo e consulte seu saldo, para ativar a conta.

**Obs:** Estes passos devem ser rigorosamente seguidos para ativar a conta, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no sistema Computacional da USP.

Os alunos contemplados deverão dar **aceite no termo de compromisso** no Portal de Serviços Computacionais, no período de **13/04 (a partir das 17h00) a 23/04/2023 (até 23h59)**. **Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio cancelado.**

## Procedimento de aceite:

- 1) Programa de Bolsas
- 2) PAPFE
- 3) Inscrição em Bolsas e Apoio
- 4) **Passos Obrigatórios:**
  - a) Clicar em cima do "martelinho"  para aceitar o benefício
  - b) Ler o Termo e clicar: "Li o Termo de Compromisso";
  - c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Auxílio. Permanência), irá aparecer a mensagem: "**Li o Termo de Compromisso (ex: Aux. Permanência) e estou de acordo**".
  - d) **Aceitar esse Benefício**
- e) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.

[AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO](#) (parte integrante do Auxílio Permanência)

## Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Computacional da USP

Para carregar mensalmente os créditos (prazo limite é o dia 20 de cada mês) referentes ao auxílio alimentação, deverá proceder conforme abaixo:

- 1) Acessar sistema:

Item de menu: Acompanhamentos – meus benefícios e bolsas.

Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.

- 2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.

- 3) Clicar na frase "+ solicitar cota mensal de alimentação" para solicitar a carga e recarga

Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla "Ctrl F5" para atualizar a informação.

[VAGA NA MORADIA - CRUSP \(Somente Campus Butantã\):](#)

Estudantes que já tiverem vaga acertada por afinidade, deverão retirar “termo de Afinidade” na recepção do Serviço Social e contatar a Assistente Social responsável por sua avaliação para efetivar o ingresso na moradia **até 20/04/2023**

Alunos que não conseguirem ingressar por afinidade deverão entrar em contato com a Assistente Social responsável por sua avaliação e participarão de **sorteio das vagas remanescentes a ser realizado no dia 25/04/2023, às 16h00, no Serviço Social no CARE.**

**Horário de atendimento do Serviço Social : de segunda a sexta feira – das 9h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00**

Qualquer dúvida, entrar em contato, via e-mail com a Assistente Social responsável por sua avaliação socioeconômica, informando seu nome e nº USP.

**Alunos de outros campi: verificar informações específicas de cada campus (links dos campi no final da orientação)**

**Alunos da Escola de Arte Dramática (EAD)**

Para ter acesso ao resultado da inscrição já realizada, os alunos da EAD deverão enviar e-mail para o [papfe.prip@usp.br](mailto:papfe.prip@usp.br) informando o nome e nº USP - **13/04 (a partir das 17h00) a 18/04/2023 (até 23h59).**

**2. Orientação aos alunos não contemplados que queiram entrar com recurso / reconsideração – 1º Resultado**

Período para apresentação de recurso e Anexar Documentos: **de 14/04/2023 a 20/04/2023 (até às 20h00)**

Os alunos interessados em solicitar recurso deverão acessar o sistema Computacional da USP (Programa de Bolsas > PAPFE > solicitar reconsideração) e especificar os motivos para solicitação de reconsideração. Após, clicar em “salvar recurso”. Ao clicar, aparecerão campos para anexar *DOCUMENTOS COMPLEMENTARES*.

**É necessário anexar ao menos um documento para validar seu pedido de reconsideração.**

**Obs.: Não serão aceitos recursos fora do prazo acima informado e em papel**

**Alunos Escola de Arte Dramática (EAD) – deverão encaminhar pedido de reconsideração para o e-mail [papfe.prip@usp.br](mailto:papfe.prip@usp.br) (informando nome e nº USP), dentro do prazo estipulado (**não serão aceitas reconsiderações após as 20h00 do dia 20/04/2023**)**

A divulgação dos resultados e demais orientações serão encaminhadas, via e-mail institucional.

Os alunos não contemplados que quiserem esclarecimentos poderão entrar em contato, via e-mail informando seu nº USP e nome, com a Assistente Social responsável por sua avaliação.

**Assistentes Sociais:**

**Campus Butantã:**

Adriana Ribeiro Negrão	<a href="mailto:adrianaribeiro@usp.br">adrianaribeiro@usp.br</a>
Carla Magalhães Cucolo	<a href="mailto:ccucolo@usp.br">ccucolo@usp.br</a>
Eliane de Souza Queiroz	<a href="mailto:elienesq@usp.br">elienesq@usp.br</a>
Gina Margareth Garcia Pimentel	<a href="mailto:gmgp@usp.br">gmgp@usp.br</a>
Lucimara Troiano Dias	<a href="mailto:lutroiano@usp.br">lutroiano@usp.br</a>
Luiza Cristina Canzian	<a href="mailto:lcanzian@usp.br">lcanzian@usp.br</a>
Natália de Freitas Crispim	<a href="mailto:natalia.crispim@usp.br">natalia.crispim@usp.br</a>
Neusa Maria Franzoi	<a href="mailto:nefranz@usp.br">nefranz@usp.br</a>
Rosângela Lucheta Dearo	<a href="mailto:rosangeladearo@usp.br">rosangeladearo@usp.br</a>

**Faculdade de Medicina:**

Márcia Elisa da Silva	<a href="mailto:marcia.werneck@fm.usp.br">marcia.werneck@fm.usp.br</a>
Marisa Luppi	<a href="mailto:mluppi@usp.br">mluppi@usp.br</a>

**Campus de Lorena:**

Luiza Cristina Canzian	<a href="mailto:lcanzian@usp.br">lcanzian@usp.br</a>
------------------------	--

Links de acesso às orientações – Serviços Sociais

Bauru - [http://www.ccb.usp.br/informacoes\\_uteis.php](http://www.ccb.usp.br/informacoes_uteis.php)

Butantã - <https://prip.usp.br/apoio-estudantil/>

EACH - <http://www5.each.usp.br/apresentacao-sas/>

Lorena - <https://prip.usp.br/apoio-estudantil/>

Piracicaba - [http://www.pusplq.usp.br/?page\\_id=140](http://www.pusplq.usp.br/?page_id=140)

Pirassununga - [http://www.puspfc.usp.br/?page\\_id=1160](http://www.puspfc.usp.br/?page_id=1160)

Ribeirão Preto - <https://www.prefeiturarp.usp.br/sas>

São Carlos - <http://www.puspsc.usp.br/promocao-social/>

**PAPFE**  
*Divisão de Promoção Social e Esporte*  
*Coordenadoria Vida no Campus*  
**PRIP**