

## 1º Resultado PAPFE 2024 – 23/02/2024

### Graduação e Pós-Graduação

(Alunos que finalizaram inscrição até 16/02/2024)

### Orientações Gerais

#### Graduação (Sistema Júpiter)

**O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP** (<https://portalservicos.usp.br>)

Ícone de menu: Programa de Bolsas > PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios  
Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

**Obs.:** os alunos contemplados receberão informação enviada por meio do e-mail institucional.

**Importante:** Os estudantes não contemplados no 1º resultado, continuam concorrendo, próximo resultado: 05/04/2024

#### Pós-Graduação (Sistema Janus)

**O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP** (<https://portalservicos.usp.br>)

Ícone de menu: PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios  
Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

**Obs.:** os alunos contemplados receberão informação enviada por meio do e-mail institucional.

**Importante:** Os estudantes não contemplados no 1º resultado, continuam concorrendo, próximo resultado: 05/04/2024

## 1- Orientação aos alunos contemplados - Graduação

### AUXÍLIO PERMANÊNCIA:


1. Conferir os dados pessoais no sistema Computacional da USP (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, efetuar as devidas correções.
2. Cadastrar no Sistema Computacional da USP (em Dados Pessoais) o número de agência e **conta corrente junto ao Banco do Brasil, em nome do estudante**. Estudantes que não tiverem conta corrente junto ao Banco do Brasil deverão providenciá-la com a maior brevidade possível. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Computacional da USP, menu **“Emissão de documentos – Documentos”** (escolher no campo documento a opção Declaração para abertura de conta bancária. No campo Bolsa, escolher a opção “Auxílio Permanência”).
3. Sugerimos que após a abertura da conta corrente efetue um depósito no valor mínimo e consulte seu saldo, para ativar a conta.

**Obs:** Estes passos devem ser rigorosamente seguidos para ativar a conta, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no sistema Computacional da USP.

**ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:** Devem solicitar o cadastro da conta corrente do banco do Brasil junto à seção de alunos de pós-graduação de sua unidade.

Os alunos contemplados deverão dar **aceite no termo de compromisso** no Portal de Serviços Computacionais, no período de **24/02 (a partir das 08h00) a 10/03/2024 (até 23h59)**. **Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio cancelado.**

### **Procedimento de aceite - Graduação:**

- 1) Programa de Bolsas
- 2) PAPFE
- 3) Inscrição em Bolsas e Apoio
- 4) **Passos Obrigatórios:**
  - a) Clicar em cima do "martelinho"  para aceitar o benefício
  - b) Ler o Termo e clicar: "Li o Termo de Compromisso";
  - c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Auxílio. Permanência), irá aparecer a mensagem: **"Li o Termo de Compromisso (ex: Aux. Permanência) e estou de acordo).**
  - d) **Aceitar esse Benefício**
- e) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.

## **Procedimento de aceite – Pós-Graduação**

No Sistema Janus entrar no ícone: PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios e dar seguimento conforme orientação da graduação.

### AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (parte integrante do Auxílio Permanência)

## **Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Computacional da USP**

Para carregar mensalmente os créditos (prazo limite é o dia 20 de cada mês) referentes ao auxílio alimentação, deverá proceder conforme abaixo:

1) Acessar sistema:

Item de menu: Acompanhamentos – meus benefícios e bolsas.

Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.

2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.

3) Clicar na frase “+ solicitar cota mensal de alimentação” para solicitar a carga e recarga

Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla “Ctrl F5” para atualizar a informação.

### VAGA NA MORADIA - CRUSP (Somente Campus Butantã):

Preencher Termo de Afinidade - **Preenchimento obrigatório até 29/02/24.**

**Link Termo de Afinidade:**

<https://forms.gle/bK5BcwCsmioYRGBb7>

Entre os dias 23/02 e 06/03/2024 a Equipe da PRIP trabalhará para designar quartos para todos os novos moradores do CRUSP. No dia 07 de março de 2024, a lista consolidada dos contemplados com moradia na primeira etapa do PAPFE será divulgada, contendo número USP, apartamento e quarto dos novos moradores.

**Atenção: Todos os selecionados e atuais moradores deverão preencher o termo de afinidade.**

Qualquer dúvida, entrar em contato, via e-mail com a Assistente Social que efetuou sua avaliação socioeconômica, informando seu nome e nº USP.

**Alunos de outros campi: verificar informações específicas de cada campus (links dos campi no final da orientação)**

**Segue o link para acessar o Regimento do CRUSP:**

<https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-coip-no-8518-de-24-de-outubro-de-2023>

### Alunos da Escola de Arte Dramática (EAD)

Para ter acesso ao resultado da inscrição já realizada, os alunos da EAD deverão enviar e-mail para o [papfe.prip@usp.br](mailto:papfe.prip@usp.br) informando o nome e nº USP – **24/02 (a partir das 08h00) a 08/03/2024 (até 23h59).**

A divulgação dos resultados e demais orientações serão encaminhadas, via e-mail institucional.

#### **Assistentes Sociais:**

##### **Campus Butantã:**

Adriana Ribeiro Negrão	<a href="mailto:adrianaribeiro@usp.br">adrianaribeiro@usp.br</a>
Carla Magalhães Cucolo	<a href="mailto:ccucolo@usp.br">ccucolo@usp.br</a>
Gina Margareth Garcia Pimentel	<a href="mailto:gmgp@usp.br">gmgp@usp.br</a>
Lucimara Troiano Dias	<a href="mailto:lutroiano@usp.br">lutroiano@usp.br</a>
Luiza Cristina Canzian	<a href="mailto:lcanzian@usp.br">lcanzian@usp.br</a>
Neusa Maria Franzoi	<a href="mailto:nefranz@usp.br">nefranz@usp.br</a>

##### **Faculdade de Medicina:**

Marisa Luppi	<a href="mailto:mluppi@usp.br">mluppi@usp.br</a>
--------------	--

##### **Campus de Lorena:**

Gina Margareth Garcia Pimentel	<a href="mailto:gmgp@usp.br">gmgp@usp.br</a>
--------------------------------	--

#### Links de acesso às orientações – Serviços Sociais

Bauru - [http://www.ccb.usp.br/informacoes\\_uteis.php](http://www.ccb.usp.br/informacoes_uteis.php)

Butantã e Quadrilátero Saúde- <https://prip.usp.br/apoio-estudantil/>

EACH - <http://www5.each.usp.br/apresentacao-sas/>

Lorena - <https://prip.usp.br/apoio-estudantil/>

Piracicaba - [http://www.pusplq.usp.br/?page\\_id=140](http://www.pusplq.usp.br/?page_id=140)

Pirassununga - [http://www.puspfc.usp.br/?page\\_id=1160](http://www.puspfc.usp.br/?page_id=1160)

Ribeirão Preto - <https://www.prefeiturarp.usp.br/sas>

São Carlos - <http://www.puspsc.usp.br/promocao-social/>

**PAPFE**  
*Divisão de Promoção Social e Esporte*  
*Coordenadoria Vida no Campus*  
**PRIP**